

ПОЛОЖЕННЯ

П-06

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УМАНСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ МЕРЕЖІ»
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО»**

м. ЧЕРКАСИ
2025

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Наглядової Ради
АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО»
Протокол № 10/2025
від 17 червня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ П-06

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«УМАНСЬКІ ЕНЕРГЕТИЧНІ МЕРЕЖІ»
АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА
«ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відокремлений структурний підрозділ «Уманські енергетичні мережі» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО» (надалі ВСП «Уманські енергетичні мережі») є відокремленим структурним підрозділом АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО» (надалі АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО» /Товариство).
- 1.2. ВСП «Уманські енергетичні мережі» здійснює діяльність з розподілу електричної енергії в мережах, які перебувають на його оперативному обслуговуванні, і знаходиться за адресою: [REDACTED]
- 1.3. ВСП «Уманські енергетичні мережі» має банківські рахунки (поточні та поточний зі спеціальним режимом використання), круглу печатку, кутовий штамп та інші з власним найменуванням та найменуванням Товариства.
- 1.4. Головною метою діяльності ВСП «Уманські енергетичні мережі» є здійснення господарської діяльності, щодо ефективного та безпечного забезпечення розподілу електричної енергії та можливості отримання відповідним суб'єктом роздрібного ринку електричної енергії необхідного обсягу електричної енергії та рівня електричної потужності, із забезпеченням параметрів якості електричної енергії, які відповідають установленим стандартам, та категорії надійності електрозабезпечення відповідно до договору в точках приєднання електроустановок користувачів системи розподілу та отримання при цьому прибутку. Видом діяльності ВСП «Уманські енергетичні мережі» є види робіт та послуг, на які отримано ліцензії та Дозволи АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», та інших робіт і послуг згідно чинного законодавства.
- 1.5. ВСП «Уманські енергетичні мережі» не є юридичною особою. ВСП «Уманські енергетичні мережі» здійснює свою господарську діяльність згідно чинного законодавства України та у межах даного Положення.
- 1.6. Фінансово-господарська діяльність структурного підрозділу здійснюється на підставі доведеного щомісячного кошторису витрат та/або плану закупок та платежів по проектах відповідно до чинного законодавства та нормативно-правових актів Товариства.
- 1.7. Основні фонди, обігові активи є власністю Товариства і передаються структурному підрозділу в оперативне користування.
- 1.8. ВСП «Уманські енергетичні мережі» у своїй структурі має філії, дільниці, служби, відділи, групи, лабораторії, між якими розподіляє обсяги переданих Товариством основних засобів і повноважень.
- 1.9. ВСП «Уманські енергетичні мережі» має незакінчений баланс.
- 1.10. Управління ВСП «Уманські енергетичні мережі» здійснює директор на принципах єдиноначальності, який організовує колектив і його роботу відповідно до вимог Статуту Товариства, даного Положення і його посадової інструкції.
- 1.11. Директору ВСП підпорядковані відповідальні особи: Жашківської філії відокремленого структурного підрозділу «Уманські енергетичні мережі» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», Маньківської філії відокремленого структурного підрозділу «Уманські енергетичні мережі» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», Монастирищенської філії відокремленого структурного підрозділу «Уманські енергетичні мережі» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», Христинівської філії відокремленого структурного підрозділу «Уманські енергетичні мережі» АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО».
- 1.12. Організація роботи з питань охорони праці – системи правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівників у процесі трудової діяльності, пожежної та екологічної безпеки, з працівниками Жашківської філії, які

входять до структури ВСП «Уманські енергетичні мережі», покладається на відповідальну особу Жашківської філії.

- 1.13. Організація роботи з питань охорони праці – системи правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівників у процесі трудової діяльності, пожежної та екологічної безпеки, з працівниками Маньківської філії, які входять до структури ВСП «Уманські енергетичні мережі», покладається на відповідальну особу Маньківської філії.
- 1.14. Організація роботи з питань охорони праці – системи правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівників у процесі трудової діяльності, пожежної та екологічної безпеки, з працівниками Монастирищенської філії, які входять до структури ВСП «Уманські енергетичні мережі», покладається на відповідальну особу Монастирищенської філії.
- 1.15. Організація роботи з питань охорони праці – системи правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності працівників у процесі трудової діяльності, пожежної та екологічної безпеки, з працівниками Христинівської філії, які входять до структури ВСП «Уманські енергетичні мережі», покладається на відповідальну особу Христинівської філії.
- 1.16. Директор ВСП «Уманські енергетичні мережі» здійснює свої повноваження у відповідності до цього Положення, його посадової інструкції та довіреністю виданою Генеральним директором АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Оптимізація схем мереж ВСП «Уманські районних енергетичних мереж» та управління режимами роботи обладнання.
- 2.2. Аналіз та оцінка технічного стану електричних мереж.
- 2.3. Планування розвитку системи розподілу.
- 2.4. Оцінка впливу електроустановок Користувачів на величини відхилення параметрів електричної енергії в точках приєднання відносно рівня, визначеного чинним законодавством.
- 2.5. Визначення та фіксації параметрів надійності постачання електричної енергії.
- 2.6. Контроль режимів та параметрів роботи системи розподілу та електроустановок, приєднаних до системи розподілу, зокрема щодо дотримання вимог Кодексу системи розподілу та інших нормативно-технічних документів.
- 2.7. Перевірка параметрів якості електроенергії за зверненням/скаргою споживача.
- 2.8. Удосконалення норм безпеки і показників надійності розподілу електричної енергії (для окремих населених пунктів, великих об'єктів, регіонів тощо) у мережах ВСП.
- 2.9. Підвищення рівня якості розподілу електричної енергії (безперервність, якість електричної енергії), удосконалення системи їх моніторингу (зокрема апаратними засобами).
- 2.10. Зниження технологічних витрат електроенергії на її розподіл у власних електричних мережах.
- 2.11. Вжиття заходів щодо виявлення та попередження несанкціонованого відбору електричної енергії в мережах ВСП.
- 2.12. Курс щодо інтеграції до системи розподілу розподіленої генерації, у т. ч. виробників, що здійснюють виробництво електричної енергії з використанням альтернативних джерел енергії.

- 2.13. Підвищення енергоефективності роботи розподільних електромереж шляхом їх реконфігурації, автоматизації та підвищення рівня середньої напруги.
- 2.14. Розвиток дистанційно керованих систем розподілу та «інтелектуальних» мереж.
- 2.15. Забезпечення процедури врегулювання договірних відносин із споживачами ВСП.
- 2.16. Контроль здійснення своєчасних розрахунків згідно сформованих платіжних документів.
- 2.17. Проведення претензійно-позовної роботи та вжиття заходів по стягненню заборгованостей.
- 2.18. Обслуговування та експлуатація вузлів обліку електроенергії (засобів комерційного обліку), а також їх перевірка та інспекція.
- 2.19. Проведення робіт по припиненню (обмеженню) та/або відновленню електроживлення електроустановок споживачів, у випадках передбачених нормативною документацією.
- 2.20. Надання відповідей (проектів відповідей) на звернення споживачів та інших суб'єктів.
- 2.21. Надання звітів в об'ємах та в строки передбачених нормативними документами та розпорядчими документами Товариства.
- 2.22. Видача ТУ приєднання до електричних мереж, погодження проектної документації, погодження проектів та виконання будівельно-монтажних робіт, проектування та укладання договорів про приєднання електроустановок замовників до електричних мереж.

3. ФУНКЦІЇ

Для виконання основних завдань ВСП «Уманські енергетичні мережі» здійснює наступні функції:

- 3.1. Забезпечує розподіл електричної енергії електричними мережами інших власників, які не є ОСР або ОМСР.
- 3.2. Забезпечує доступ третіх сторін до своєї системи розподілу та надає послуги з розподілу електричної енергії на прозорих та недискримінаційних умовах.
- 3.3. Забезпечує Користувачів інформацією, необхідною для вільного та ефективного доступу та використання системи розподілу, у тому числі щодо умов надання доступу та послуг з розподілу (включаючи тарифи) та показників якості електричної енергії, відповідно до вимог чинного законодавства.
- 3.4. Проводить моніторинг якості електричної енергії в системі розподілу з дотриманням вимог чинного законодавства.
- 3.5. Здійснює автоматичну реєстрацію перерв з розподілу електричної енергії.
- 3.6. Здійснює оперативне планування режимів роботи системи розподілу для забезпечення в кожний момент часу технічної можливості відбору (споживання) електричної енергії із системи розподілу електроустановками Користувачів відповідно до договірної потужності та відпуску електричної енергії в систему розподілу генеруючими установками Користувачів за умови безпечної та надійної роботи мереж системи розподілу.
- 3.7. Здійснює оперативне прогнозування споживання та виробництва електричної енергії в системі розподілу з метою оперативного планування режимів роботи системи розподілу та оцінки режимів роботи електричних мереж для задоволення необхідних потреб з розподілу електричної енергії.
- 3.8. Здійснює оперативне управління режимами роботи системи розподілу, що є складовою централізованого диспетчерського (оперативно-технологічного) управління ОЕС України, з метою задоволення потреб Користувачів у послугах з розподілу електричної енергії у процесі її споживання та/або виробництва з дотриманням вимог енергетичної, техногенної та екологічної безпеки.
- 3.9. Здійснює підготовку проектів договорів, передбачених діючим законодавством та в межах наданих повноважень.
- 3.10. Забезпечує формування та вручення платіжних документів (рахунків тощо).

- 3.11. За погодженням із юридичним відділом Товариства готує необхідну документацію для проведення претензійно-позовної роботи.
- 3.12. Забезпечує контроль за функціонуванням вузлів обліку електроенергії (засобів комерційного обліку).
- 3.13. Здійснює організаційно-технічні заходи по виконанню робіт з припинення (обмеження) та/або відновлення розподілу електричної енергії електроустановок споживачів.
- 3.14. Готує проекти відповідей на звернення, скарги споживачів та/або інших учасників ринку та звітну інформацію.
- 3.15. Керівник зобов'язаний створити на робочому місці в кожному підпорядкованому підрозділі умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства, щодо прав працівників у галузі охорони праці.
- 3.16. Видача ТУ приєднання до електричних мереж, погодження проектної документації, погодження проектів та виконання будівельно-монтажних робіт, проектування та укладання договорів про приєднання електроустановок замовників до електричних мереж.

4. ПРАВА

- 4.1. Обсяг прав ВСП «Уманські енергетичні мережі» відповідає правам, які надаються директору ВСП «Уманські енергетичні мережі», у відповідності з даним Положенням його посадовою інструкцією та наданою довіреністю.
- 4.2. Для вирішення основних завдань та функцій ВСП «Уманські енергетичні мережі» директор має право:
 - 4.2.1. Видавати накази, розпорядження, вказівки з усіх питань господарської та фінансової діяльності ВСП «Уманські енергетичні мережі» в межах діючих нормативних актів, даного Положення, наданої довіреності, наказів по Товариству, чинного законодавства.
 - 4.2.2. Представляти інтереси ВСП «Уманські енергетичні мережі» і Товариства, на підставі наданої довіреності, в органах влади та місцевого самоврядування, підприємствах, установах організаціях незалежно від форм власності та господарювання, перед фізичними особами.
 - 4.2.3. Представляти інтереси Товариства в судах з наданням усіх процесуальних прав позивача, відповідача, третьої особи, подавати та розглядати претензії і позови в межах повноважень, визначених цим Положенням та наданою довіреністю.
 - 4.2.4. Оформляти та надавати відпустки працівникам ВСП «Уманські енергетичні мережі» у межах повноважень наданих довіреністю та у відповідності до чинного законодавства.
 - 4.2.5. Користуватись майном, яке закріплене за ВСП «Уманські енергетичні мережі» в порядку, встановленому Статутом АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», але без права його передавати, продавати, списувати з балансу без погодження з Товариством.
 - 4.2.6. Від імені Товариства укладати договори, угоди з організаціями всіх форм власності та громадянами, здійснювати необхідні розрахунки з ними, згідно повноважень наданих довіреністю.
 - 4.2.7. Від імені Товариства укладати договори та затверджувати кошториси на виконання робіт та послуг на сторону відповідно затвердженій методикі.
 - 4.2.8. Складати у випадках, передбачених законодавством, протоколи, інші необхідні документи про адміністративні порушення, подавати такі матеріали в адміністративні комісії та судові органи про порушення діючих Правил, про стягнення боргів, компенсацію збитків, заподіяних ВСП «Уманські енергетичні мережі» .
 - 4.2.9. Одержувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, інших організацій, інформацію необхідну для виконання покладених на ВСП «Уманські енергетичні мережі» завдань та функцій.
 - 4.2.10. Затверджувати документи на списання ТМЦ (товарно-матеріальних цінностей), МНМА (малоцінних необоротних матеріальних активів), запасних частин в встановленому

Товариством порядку. Подавати оформлені належним чином документи для списання з балансу основних засобів, які знаходяться в оперативному користуванні. Організовувати облік та збір дорогоцінних металів та розробляти заходи по раціональному використанню матеріалів і обладнання, які після списання придатні для повторного використання.

- 4.2.11. За погодження з керівництвом Товариства відпускати організаціям всіх форм власності і приватним особам неліквідні матеріали, що є в ВСП «Уманські енергетичні мережі», а також придбавати необхідні для виробничої діяльності ВСП «Уманські енергетичні мережі» ТМЦ, МНМА, запасні частини у відповідності до наданих повноважень та встановленого порядку.
- 4.2.12. Приймати на роботу до ВСП «Уманські енергетичні мережі» та філій, які входять до структури ВСП «Уманські енергетичні мережі», переводити та звільняти працівників, за винятком заступників директора, головних інженерів, начальників комерційних служб філій, головного бухгалтера ВСП «Уманські енергетичні мережі». Прийом, звільнення та переведення на іншу роботу працівників професійних груп «керівники», «професіонали», «фахівці», «технічні службовці» відбувається після погодження з директорами Товариства за відповідними напрямками діяльності, прийом, звільнення та переведення бухгалтера ВСП «Уманські енергетичні мережі» проводиться після погодження з головним бухгалтером Товариства.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 5.1. ВСП «Уманські енергетичні мережі» в особі директора несе відповідальність за:
- 5.1.1. ефективну та раціональну організацію роботи працівників ВСП «Уманські енергетичні мережі», та філій, які входять до структури ВСП «Уманські енергетичні мережі», а також за невиконання або неналежне виконання законів України та інших нормативно-правових актів, Статуту АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», Положень та Інструкцій, що діють в Товаристві, даного Положення та його посадової інструкції;
- 5.1.2. збереження, справний стан і безпечну експлуатацію устаткування, будівель і споруд електричних мереж та інших основних фондів закріплених за ВСП «Уманські енергетичні мережі»;
- 5.1.3. своєчасне надання послуг з приєднання;
- 5.1.4. неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цим Положенням, посадовою інструкцією, в межах, визначених чинним законодавством України про працю; за правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- 5.1.5. завдання матеріальної шкоди, в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю;
- 5.2. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» несуть відповідальність, у відповідності до чинного законодавства України, за невиконання або неналежне виконання законів України та інших нормативно-правових актів, Статуту АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», наказів і розпоряджень Товариства, Положень та Інструкцій, що діють в Товаристві, даного Положення в частині, передбаченій їх функціями.
- 5.3. Директор ВСП «Уманські енергетичні мережі» несе персональну відповідальність:
- 5.3.1. за нецільове використання коштів;
- 5.3.2. за виникнення простроченої дебіторської заборгованості та/або вимог за укладеними господарськими договорами;
- 5.3.3. за недотримання принципу доцільності та необхідності при придбанні товарів, робіт, послуг;
- 5.3.4. за незабезпечення збереження основних фондів, обігових активів, що є власністю Товариства і передані відокремленому структурному підрозділу;
- 5.3.5. за наявність понаднормативних залишків товарно-матеріальних цінностей на складах підрозділу та їх зберігання без використання;

- 5.3.6. за наслідки прийнятих ним рішень, що виходять за межі його повноважень, які визначені чинним законодавством, Статутом АТ «ЧЕРКАСИОБЛЕНЕРГО», довіреністю, іншими нормативними правовими актами.
- 5.4. Директор ВСП «Уманські енергетичні мережі», не звільняється від відповідальності, якщо дії, що тягнуть відповідальність, були здійснені особами, яким він делегував свої повноваження.
- 5.5. Директор ВСП «Уманські енергетичні мережі», який використовує майно та кошти підприємства у власних інтересах, або в інтересах, протилежних інтересам Товариства, несе відповідальність в межах, визначених цивільним, кримінальним та адміністративним правом.
- 5.6. Директор ВСП «Уманські енергетичні мережі» несе повну персональну матеріальну відповідальність у розмірі прямої дійсної шкоди за накладені на підприємство фінансові та штрафні санкції.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ НЕЗАЛЕЖНОСТІ, ПРОЗОРОСТІ, НЕДИСКРИМІНАЦІЙНОСТІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 6.1. Працівникам ВСП «Уманські енергетичні мережі» забороняється при здійсненні діяльності створювати враження (у будь-якій формі), що Оператор пов'язаний з електропостачальником у рамках вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання.
- 6.2. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» в обов'язковому порядку мають ознайомитись та дотримуватись принципів Програми відповідності оператора системи розподілу ПАТ «Черкасиобленерго» (далі – Програма).
- 6.3. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» в обов'язковому порядку мають ознайомитись та дотримуватись Правил взаємодії ПАТ «Черкасиобленерго» з іншими учасниками роздрібного ринку електричної енергії з метою запобігання або усунення преференційних відносин з окремими учасниками ринку електричної енергії, у тому числі з такими, які входять до складу вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, до складу якого входить Оператор.
- 6.4. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» в обов'язковому порядку мають ознайомитись та дотримуватись Правил запобігання конфлікту інтересів посадових осіб, керівників усіх рівнів Оператора – ПАТ «Черкасиобленерго» при здійсненні посадових функцій та повноважень з метою запобігання конфлікту інтересів посадових осіб та працівників Оператора при здійсненні посадових функцій та повноважень.
- 6.5. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» в обов'язковому порядку мають дотримуватись правил поведіння з інформацією, яка отримана у ході виконання своїх функцій на ринку електроенергії та яка стосується його власної діяльності, що становить комерційну таємницю та яка є конфіденційною (інформація з обмеженим доступом).
- 6.6. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» регулярно (щонайменше 1 (один) раз на рік) відповідно до Інструкції щодо виконання Програми відповідності персоналом ПАТ «Черкасиобленерго» отримують рекомендації (інструкції) щодо виконання Програми. Нові працівники отримують відповідні рекомендації (інструкції) до початку виконання своїх повноважень або посадових обов'язків.
- 6.7. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» зобов'язані дотримуватися рекомендацій (інструкцій) уповноваженої особи з питань відповідності щодо дотримання Програми.
- 6.8. Працівники ВСП «Уманські енергетичні мережі» несуть персональну відповідальність за порушення правил та вимог, передбачених Законом та Програмою, в межах та порядку, передбачених Кодексом законів про працю України та Колективним договором Товариства.
- 6.9. Порушення будь-якого з положень Програми може бути кваліфіковане як грубе порушення

зобов'язань персоналу і дає Товариству право на застосування дисциплінарних або інших заходів, що передбачені відповідним законодавством про працю та внутрішніми документами Товариства.

